ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 38 сесії

Новгород-Сіверської

міської ради VIIІ скликання

14 березня 2024 року № 1135

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Биринську філію Новгород-Сіверської**

**загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів №2**

**Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області**

**м. Новгород-Сіверський**

**2024 рік**

**І. Загальні положення**

1. Биринська філія Новгород-Сіверської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 2 Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області (далі – Філія) – територіально відокремлений структурний підрозділ закладу освіти – Новгород-Сіверської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 2 Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області (далі – Новгород-Сіверська ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі Положення про Биринську філію Новгород-Сіверської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 2 Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області, затвердженого Новгород-Сіверською міською радою Чернігівської області на основі Типового положення про філію закладу освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2017 року № 1568, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2018 року за № 1/31453.

Філія забезпечує здобуття початкової та базової середньої освіти.

2. Філія має у своїй структурі підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти.

3. Філія Новгород-Сіверської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2 у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі Типовим положенням про філію закладу освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2017 року № 1568, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 січня 2018 року за № 1/31453 та Положенням про Биринську філію Новгород-Сіверської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 2 Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області, затвердженим рішенням Новгород-Сіверської міської ради.

4. Філія створюється з метою формування єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб’єктів Новгород-Сіверської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2.

5. Повне найменування Філії:

 Биринська філія Новгород-Сіверської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 2 Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області.

 Скорочене найменування Філії:

 Биринська філія Новгород-Сіверської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 2.

6. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує Філію Новгород-Сіверської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2 Новгород-Сіверська міська рада Чернігівської області (далі – Засновник).

7. Місцезнаходження Філії:

Україна, 16034, Чернігівська область, Новгород-Сіверський р-н, село Бирине, вул. Слобідська, будинок 2.

**ІІ. Організація освітнього процесу**

1. Права та обов’язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України [«Про освіту»](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [«Про повну загальну середню освіту»](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/651-14), іншими нормативно-правовими актами, у тому числі Типовим положенням про філію закладу освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2017 року № 1568, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 січня 2018 року за № 1/31453, цим Положенням, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку Новгород-Сіверської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 2 Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області.

2. Освітній процес у Філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності Новгород-Сіверської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2.

3. Освітній процес у Філії здійснюється відповідно до освітніх програм Новгород-Сіверської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2.

4. Структуру навчального року та режим роботи Філії затверджує керівник Новгород-Сіверської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2.

5. Здобувачі освіти (вихованці), які здобувають освіту у Філії, є здобувачами освіти (вихованцями) Новгород-Сіверської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2. Зарахування, переведення та відрахування таких здобувачів освіти (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника Новгород-Сіверської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2.

6. Випускникам Філії, яка забезпечує здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається Новгород-Сіверською ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2.

7. Створення у Філії з’єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до [Положення про з’єднаний клас (клас-комплект) початкової](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1187-16/paran14#n14) школи, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 серпня 2016 року № 944, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 серпня 2016 року за № 1187/29317.

8. У Філії можуть створюватися та діяти групи подовженого дня.

**ІІІ. Управління Філією**

1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису Новгород-Сіверської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2, що розробляється і затверджується керівником Новгород-Сіверської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2 на підставі [Типових штатних нормативів закладів](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1308-10/paran21#n21) загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за № 1308/18603 із змінами (далі – Типові штатні нормативи).

2. Філію очолює завідувач.

Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача Філії відсутня, керівник Новгород-Сіверської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2 виконання обов’язків завідувача Філії покладає на одного з учителів.

3. Завідувач Філії, його заступники, педагогічні та інші працівники Філії є працівниками Новгород-Сіверської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2.

4. Керівник Новгород-Сіверської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2 визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Філії.

Педагогічні працівники Новгород-Сіверської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2, які здійснюють освітній процес у Філії, можуть мати педагогічне навантаження в Новгород-Сіверській ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2 та Філії.

5. Педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради Новгород-Сіверської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2 та беруть участь у її засіданнях.

6. Методична робота у Філії є складовою методичної роботи Новгород-Сіверської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2.

7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Новгород-Сіверської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2 є обов’язковими для виконання Філією.

У Філії можуть створюватися органи громадського самоврядування Філії.

**ІV. Фінансування та матеріально-технічна база Філії**

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Філії визначається Законами України [«Про освіту»](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19), [«Про дошкільну освіту»](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2628-14), [«Про загальну середню освіту»](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/651-14) та іншими нормативно-правовими актами України.

2. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису

Новгород-Сіверської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2 його засновником або уповноваженим ним органом.

3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада Новгород-Сіверської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2 відповідно до [Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/796-2010-%D0%BF/paran17#n17), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796, із змінами.

5. Матеріально-технічну базу Філії складає рухоме і нерухоме майно, що належить до комунальній власності Засновника – Новгород-Сіверської міської ради Чернігівської області та перебуває в оперативному управлінні Новгород-Сіверської ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2 відповідно до чинного законодавства України.

6. Новгород-Сіверська ЗОШ І-ІІІ ступенів № 2 та її Філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

Секретар міської ради Юрій ЛАКОЗА